

L'Agence d'attractivité et de Développement Touristiques Béarn Pays basque recrute en CDI **un(e) Technicien(ne) comptabilité, logistique et moyens internes (H/F)**

Le Département des Pyrénées-Atlantiques s'est fortement engagé dans une politique publique touristique dont il a confié la mise en œuvre à l'AaDT 64. Forte de 30 collaborateurs, l'Agence déploie progressivement de plus en plus de services à destination des acteurs publics et privés ce qui implique des charges supplémentaires sur les fonctions supports.

Ainsi, le technicien recruté assistera la chargée d'Affaires sur l'ensemble de ces missions de gestion des moyens et des ressources : comptabilité, social et RH, commande publique, logistique et autres.

Poste basé à Bayonne (64 100) à pourvoir à compter de février 2019

MISSIONS

Comptabilité et budget

- Préparation, enregistrement et affectation des factures
- Suivi des paiements des factures (chèques, virements)
- Etablissement des factures clients et enregistrement
- Suivi des paiements des cotisations et préparation de l'enregistrement comptable
- Encaissement des chèques
- Participation à la clôture des comptes
- Préparation et suivi budgétaire

Social

- Suivi des absences (congés, RTT ...) et gestion des arrêts de travail (CPAM et Prévoyance)
- Suivi administratif des demandes de formations auprès de l'OPCA.

Commande Publique

- Rédaction des pièces des marchés
- Mise en ligne des Avis d'Appel Public à la Concurrence, réception des offres
- Aide à la préparation des pièces pour l'ouverture et l'analyse des offres
- Aide à la rédaction de choix des offres et rédaction des notifications.

Gestion logistique

- Editions : gestion des stocks, entrepôts, livraisons, foire aux dépliantes ...
- Matériels : prêts des PLV, ordinateurs portables, téléphones, sono ...
- Parc automobile : suivi de la maintenance

Autre

- Classement et archivage
- Mise à jour et suivi des différents contrats et conventions de la structure
- Rédaction des courriers administratifs
- Secrétariat : assiste les collaborateurs, notamment le Comité de Direction, sur des besoins ponctuels

PROFIL RECHERCHE

- Niveau BAC+2 - Expérience souhaitée - Connaissance des activités de moyens internes et gestion
- Maîtrise des règles de l'expression écrite et orale et capacité de synthèse
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Domaines spécifiques au poste à connaître et maîtriser : outils bureautiques, comptabilité et finances, marchés publics, social, gestion et logistique
- Discrétion et sens de la confidentialité, écoute, réactivité, sens du relationnel, curiosité, diplomatie, disponibilité, esprit d'équipe

Contact : Annie LARRE-DARRORT - 05.59.46.52.59 - a.larre@tourisme64.com

Candidatures à adresser à **avant le 11 janvier 2019** à Monsieur le Président - AaDT Béarn Pays basque - 2 allées des Platanes – 64100 BAYONNE